



STATUT

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština Zagrebačke zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) na sjednici održanoj 16. rujna 2015. godine u Zagrebu donosi

STATUT ZAGREBAČKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Zagrebačka zajednica tehničke kulture regulira odredbe o nazivu, skraćenom nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; ciljanim skupinama, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Zajednice; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama, odgovornostima, stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Zajednice, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Zajednice; o prestanku postojanja Zajednice; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Zajednice; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice te drugim pitanjima od značaja za Zajednicu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.
Zajednica je neprofitna pravna osoba upisana u Registar saveza i zajednice tehničke kulture Grada Zagreba te u Registar neprofitnih organizacija.
Zajednica je udruga registrirana pri nadležnom Gradskom uredu.
Zajednica djeluje na području Grada Zagreba.
Sjedište Zajednice je na adresi: Trg žrtava fašizma 14.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: Zagrebačka zajednica tehničke kulture.
Skraćeni naziv Zajednice je: ZZTK.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: Zagreb Association of Technical Culture, skraćeni naziv engleskog naziva je: ZATC.

Članak 4.

Zajednica je pravni sljednik Narodne tehnike Grada Zagreba, osnovane 1946. godine u Zagrebu.

Članak 5.

Zajednica ima svoj znak i zastavu.

Znak se sastoji od bijele i plave plohe koje se sjeku pod pravim kutem i položene su pod kutem od 45°. U sredini je kocka prema znaku Hrvatske zajednice tehničke kulture, pri čemu je stražnja ploha kocke plave boje, a iz središta gornje plohe kocke izvire stilizirana skica poprsja E. S. Penkale.

Zastava Zajednice je plave ili bijele boje, a u sredini se nalazi znak Zajednice.

Članak 6.

Zajednica ima pečat. Pečat Zajednice je kružnog oblika vanjskog promjera 30 mm. U sredini se nalazi dio znaka, kocka sa stiliziranom skicom poprsja E. S. Penkale, a kružno je upisan tekst: Zagrebačka zajednica tehničke kulture, Zagreb. Ispod znaka nalazi se broj pečata (1-3).

Članak 7.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika, dva dopredsjednika i glavni tajnik.

Članak 8.

Zajednica se može udružiti u srodne domaće i međunarodne organizacije, ako to pridonosi postizanju njezinih ciljeva.

Odluku o udruživanju u druga udruženja, međunarodne udruge, saveze i zajednice, kao i odluku o istupanju iz članstva istih, odnosno razdruživanju donosi Skupština Zajednice.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJANE SKUPINE TE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 9.

Samostalne udruge tehničke kulture i strukovni savezi mogu se udružiti u Zajednicu radi ostvarivanja temeljnih ciljeva i to: zajedničkih potreba i interesa, poticanja i promicanja ukupnih aktivnosti, unapređivanja stručnog rada i dostignuća u tehničkoj kulturi.

Zajednica potiče, promiče i skrbi o razvitku tehničke kulture na području Grada Zagreba i potiče ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa, usklađuje djelovanje strukovnih saveza i samostalnih udruga tehničke kulture s područja Grada Zagreba.

Zajednica aktivno provodi programe javnih potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi i druge programe od javnog interesa.

Područje djelovanja je tehnička kultura.

Ciljane skupine su:

djeca-opća populacija

- mladi-opća populacija
- darovita djeca i mladi
- roditelji
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe s invaliditetom
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi

Djelatnost Zajednice je:

- poticanje i promicanje sveukupne djelatnost tehničke kulture
- usklađivanje aktivnosti udruga i saveza tehničke kulture u cilju razvoja tehničke kulture
- sudjelovanje u organizaciji različitih oblika znanstvenog i tehničkog opismenjavanja, odgoja, obrazovanja i osposobljavanja iz područja djelatnosti
- promicanje i drugih oblika aktivnosti na svim područjima djelovanja
- obavljanje i drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima.

III. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

- izvještavanjem o radu Zajednice
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Zajednice
- objavom na internetskim stranicama Zajednice
- izdavanjem publikacija i drugih tiskanih materijala
- javnim priopćavanjem kroz medije
- na drugi prikladan način

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 11.

Udruživanje i članstvo u Zajednici su dragovoljni.

Članicom Zajednice mogu postati: strukovni savezi tehničke kulture registrirani prema Zakonu o tehničkoj kulturi, samostalne udruge tehničke kulture te druge pravne osobe čije je područje djelovanja Grad Zagreb, a osnovani su u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama.

Samostalna udruga tehničke kulture je udruga koja nije članica niti jednog registriranog strukovnog saveza tehničke kulture u Gradu Zagrebu.

Pravne osobe iz ovog članka mogu se udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom ako ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama, prihvaćaju ovaj Statut, prava i obveze koje iz njega proizlaze te ako ne postoje druga zakonska ograničenja.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Izvršni odbor Zajednice.

Stranka nezadovoljna odlukom Izvršnog odbora podnosi prigovor Skupštini u roku od 15 dana nakon što je o odluci Izvršnog odbora pisanim putem obaviještena.

Članak 12.

Članom Zajednice se postaje upisom u popis članova koji vodi glavni tajnik Zajednice.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, datumu osnivanja, OIB-u, datumu pristupanja Zajednici, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13.

Članstvo u Zajednici može biti redovno i počasno.

Svi članovi Zajednice prihvaćaju Statut i opće akte Zajednice.

Samostalna udruga tehničke kulture i granski savez tehničke kulture koji se želi udružiti u Zajednicu i postati redovnim članom podnosi:

- odluku tijela upravljanja udruge ili saveza za udruživanjem u Zajednicu
- presliku rješenja o upisu u nadležni registar udruge/saveza
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog tijela državne uprave
- vjerodajnice zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštini Zajednice

Ostale pravne osobe koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinim članom podnose:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o udruživanju pravne osobe u Zajednicu

- presliku rješenja o registraciji pravne osobe
- dokument iz kojega se može utvrditi ostvaruje li pravna osoba programe tehničke kulture u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika pravne osobe u Zajednici

Članica Zajednice svoja članska prava i obveze stječe i preuzima danom prijema u članstvo, odnosno danom donošenja odluke Izvršnog odbora Zajednice o prijemu.

Zajednica članici izdaje odluku o prijemu u članstvo i upisuje ju u Registar članova Zajednice.

Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Zajednice. Odluku o počasnom članstvu donosi Izvršni odbor Zajednice.

Na poziv predsjednika, počasni članovi sudjeluju u radu Zajednice, ali su bez prava glasa.

Prijedlog o prijemu u drugi oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor, a odluku donosi Skupština Zajednice.

2. Uvjeti za prijem u članstvo

Članak 14.

Ispunjavanje uvjeta i odluku o prijemu u članstvo, uz statutarne uvjete, donosi Izvršni odbor, a odluku potvrđuje Skupština Zajednice na zahtjev najmanje tri (3) strukovna saveza ili 10 članova Skupštine.

Potvrda Skupštine Zajednice je konačna bez prava na prigovor.

3. Prava i obveze članica

Članak 15.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Zajednice.

Ako članica ne uplati članarinu duže od šest (6) mjeseci nakon dospijeća, izriče joj se opomena s rokom od petnaest (15) dana za podmirenje te obaveze. Ukoliko ni u tom roku ne uplati članarinu izriče joj se druga opomena.

Ako članica ne podmiri obvezu ni nakon petnaest (15) dana nakon druge opomene izriče joj se mjera suspenzije – gubitak prava glasa u tijelima upravljanja do podmirenja obaveza.

Visinu članarine odlukom određuje Izvršni odbor Zajednice.

Članak 16.

Prava i obveze svih članica Zajednice su:

- isticanje pripadnosti Zajednici
- pridonošenje ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju
- redovito podmirivanje članarine
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice
- skrb o razvitku i promicanju tehničke kulture na području Grada Zagreba
- sudjelovanje u ostvarivanju programa rada i ciljeva Zajednice, zajedničkih potreba i interesa, poticanju stvaralaštva i rješavanja drugih pitanja od zajedničkog interesa
- zajedničko djelovanje na tehničkom odgoju i obrazovanju mladih te poticanju tehničkog stvaralaštva mladeži
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti, radu i području djelatnosti
- pridržavanje ovog Statuta i drugih akata Zajednice i pravila (pisanih i uobičajenih) rada i ponašanja u području tehničke kulture u kojem djeluju
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Zajednice i preuzetih obveza
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice u skladu s odlukama njezinih upravnih tijela
- pravodobno pružanje točnih podataka za evidencije, analize, sažetke i statistike
- pravodobno izvještavanje o promjenama: pravnog položaja, ovlaštenika, adrese sjedišta i ostalih podataka važnih za kontinuitet rada i aktivnosti u skladu sa zakonima i ovim Statutom
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice
- Zajednica ima obvezu informirati članstvo o svom radu, a svaka članica ima obvezu informirati Zajednicu o svojim aktivnostima, promjenama temeljnih odredbi i/ili promjenama unutar ustrojstva

4. Stegovna odgovornost članica

Članak 17.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u provedbi programa javnih potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Zajednice.

Članak 18.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice su:

1. opomena
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija)
3. isključenje iz članstva Zajednice

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Odluci o isključenju iz članstva prethode opomena i suspenzija.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi svojom odlukom Izvršni odbor, a odluku o konačnom isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 19.

Članstvo u Zajednici, pored isključenja u slučajevima predviđenim člankom 23. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz nadležnog registra

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na pisani zahtjev članice.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra, odnosno o njezinu prestanku
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima

Članak 20.

Zajednica o prestanku članstva obavještava nadležno tijelo lokalne (regionalne) samouprave (*ili uprave*) i drugu organizaciju u koju je članica učlanjena.

UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE

V. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 21.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Zajednice te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 22.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Zajednice

Članak 23.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici redovnih članica Zajednice.

Skupštinu čine po tri predstavnika izabrana od strane pojedinog udruženog saveza te po jedan predstavnik izabran od strane pojedine udružene samostalne udruge vodeći računa da najmanje jedan predstavnik bude osoba s posebnim potrebama, na vrijeme od četiri godine.

Zastupnici članica imaju pravo sudjelovati u upravljanju svim poslovima Zajednice, birati i biti birani u tijela Zajednice.

Zamjenik zastupnika ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine.

Jedna osoba ne može zastupati više članica u Skupštini.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Skupštini Zajednice ne može biti imenovana osoba koja je temeljem ugovora o radu zaposlenik Zajednice.

Članak 24.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži, odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako nastupe okolnosti zbog kojih ne može obavljati dužnost, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbes prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 25.

Skupština Zajednice

a) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune
- Poslovnik Skupštine
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom

b) usvaja:

- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice
- Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice za prethodnu kalendarsku godinu
- plan rada i financijski plan za sljedeću i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- godišnje financijsko izvješće
- izvješće Nadzornog odbora

c) odlučuje o:

- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva
- o promjeni ciljeva, djelatnosti, gospodarske djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice
- o statusnim promjenama
- udruživanju Zajednice u druge oblike povezivanja
- ustanovljenju javnih priznanja Zajednice
- prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor Zajednice
- nepokretnoj imovini Zajednice

d) bira i razrješuje:

- predsjednika, zamjenika predsjednika i dva (2) dopredsjednika
- Izvršni odbor Zajednice
- Nadzorni odbor Zajednice
- radna tijela Skupštine Zajednice

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Zajednice
- počasne članove Zajednice

g) potvrđuje:

- odluke Izvršnog odbora o prijemu u članstvo Zajednice
- odluke Izvršnog odbora o prestanku članstva u Zajednici

Skupština odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

Članak 26.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se u pravilu svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu Zajednici.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članica Zajednice. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Zajednice ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30)

dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, vrijeme i datum održavanja zasjedanja.

Članak 27.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu Zajednice saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar Saveza i Zajednice tehničke kulture Grada Zagreba ili deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 28.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 29.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 30.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu Zajednici ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Skupštine o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Rezultati glasovanja moraju biti javno dostupni svim članicama Zajednice.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

Članak 31.

Kandidate za predsjednika i Izvršni odbor u pripremi izbornog zasjedanja mogu istaknuti najmanje tri redovne članice Zajednice, koje su obvezne u pisanom i elektroničkom obliku podnijeti pisano obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za kandidate, životopisom kandidata i pismom namjere potpisanim od strane kandidata.

Prijedlog glavnom tajniku Zajednice treba dostaviti u pisanom i elektroničkom obliku najkasnije pet (5) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine, a iznimno kandidatura se može predati na samoj sjednici Skupštine ako je predložena od strane četiri (4) strukovna saveza ili petnaest (15) članova Skupštine.

Članak 32.

Mandat zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini traje četiri (4) godine i čije vjerodajnice je Zajednica dužna čuvati cijelo vrijeme trajanja mandata. U slučaju prijevremenog razrješenja dužnosti zastupnika ili zamjenika zastupnika u Skupštini, novoizabrani zastupnik ili zamjenik zastupnika u Skupštini dužni su na prvu sljedeću Skupštinu donijeti uredne vjerodajnice koje potvrđuju njihov izbor u članici čiji je zastupnik ili zamjenik zastupnika predstavnik.

Članak 33.

Za potrebe održavanja izborne sjednice Skupštine, zastupnici ili zamjenici zastupnika u Skupštini obvezni su najmanje pet (5) dana prije izbornog zasjedanja dostaviti glavnom tajniku Zajednice ažurirane vjerodajnice.

Članak 34.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Izvršni odbor Zajednice

Članak 35.

Izvršni odbor Zajednice je upravno tijelo koje između zasjedanja Skupštine upravlja Zajednicom.

Skupština bira iz svojeg sastava predsjednika, zamjenika predsjednika i dva (2) dopredsjednika i to svakoga na pisani prijedlog najmanje tri (3) strukovna saveza. Predsjednik, zamjenik predsjednika i dva dopredsjednika članovi su Izvršnog odbora po funkciji.

Skupština bira devet (9) članova Izvršnog odbora, na prijedlog predsjednika vodeći računa o prijedlozima članica, zastupljenosti u skladu s prijedlogom nadležnih tijela upravljanja strukovnih saveza, odnosno samostalnih udruga.

Članovi izvršnog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine.

Izvršni odbor ima 13 članova, koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 36.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština
- programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog izvještaja
- počasnog predsjednika, redovnih i počasnih članova Zajednice

b) donosi:

- Poslovník o radu Izvršnog odbora
- na prijedlog glavnog tajnika Zajednice, smjernice za financiranje programa javnih

- potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi
- prijedlog Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Zajednice
- Odluku o adresi sjedišta Zajednice
- Odluku o visini članarine
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Zajednice
- prijemu u članstvo Zajednice

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog predsjednika Zajednice, članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti
- na prijedlog predsjednika Zajednice, predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom i u drugim savjetodavnim tijelima

f) obavlja i druge zadaće utvrđene ovim Statutom.

Članak 37.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i zapisničar.

Izvršni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje Poslovníkom.

Članak 38.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu Zajednici ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Rezultati glasovanja su javni i dostupni svim članovima Izvršnog odbora.

Glavni tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 39.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Zajednice.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Zajednice
- Nadzorni odbor
- glavni tajnik Zajednice

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi zamjenik predsjednika ili onaj dopredsjednik kojega ovlasti predsjednik Zajednice.

Članak 40.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Skupštini Zajednice, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon
- postupaju suprotno odlukama Skupštine
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut
- izgube poslovnu sposobnost
- bez opravdanja uzastopno izostaje s pravodobno sazvanih sjednica prema uvjetima određenim Poslovníkom o radu Izvršnog odbora
- prekorači svoja ovlaštenja

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice ili najmanje 1/5 članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Ako član Izvršnog odbora nije u mogućnosti iz bilo kojih razloga obnašati svoju dužnost, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora do isteka tekućeg mandata.

VI. NADZOR NAD RADOM ZAJEDNICE

Članak 41.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Zajednice vrši Nadzorni odbor.

Članak 42.

Nadzorni odbor ima tri člana, koje bira Skupština na prijedlog predsjednika Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Nadzornog odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, predsjednik, glavni tajnik ili zaposlenici Zajednice, niti članovi bilo kojeg radnog tijela Zajednice kojeg je

formirao Izvršni odbor.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 43.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Zajednice
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 44.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava glavnog tajnika, predsjednika, Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Zajednice i stručna služba dužna su Nadzornom odboru pružiti tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. RUKOVODSTVO ZAJEDNICE

1. Predsjednik

Članak 45.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora

Članak 46.

Kandidati za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 38. ovog Statuta.

Kandidati za predsjednika Zajednice trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju tri (3) strukovna saveza ili najmanje 10 članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja svih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova (više od polovine ukupnog broja svih članova Skupštine), ide se na drugi krug glasovanja te kandidat prolazi ukoliko osvoji većinu glasova prisutnih članova.

Članak 47.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata, izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu svih članova Skupštine. Ukoliko nijedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Skupštine, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova te će biti izabran kandidat s natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko niti jedan kandidat u drugom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, Skupština se ponavlja u roku od trideset (30) dana.

Predsjednika Zajednice Skupština bira javnim glasovanjem osim ukoliko Skupština ne odluči drugačije s mandatom u trajanju (4) četiri godine.

Članak 48.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora te zbog povrede predsjedničkih obveza i odgovornosti.

Članak 49.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu
- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, ako nije Statutom drugačije određeno
- odgovara za podnošenje Skupštini godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu
- sklapa ugovore i druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu s ovim Statutom, zakonom, ciljevima i programom javnih potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi.

2. Glavni tajnik Zajednice

Članak 50.

Glavni tajnik Zajednice dužnost obnaša profesionalno. Mandat glavnog tajnika traje četiri (4) godine.

Članak 51.

Uvjete za izbor glavnog tajnika utvrđuje Izvršni odbor koji ga bira i opoziva.

Članak 52.

Glavni tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu
- planira cjelokupnu djelatnost Zajednice u skladu sa Statutom Zajednice, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima
- usklađuje i prati rad članica u ostvarivanju programa javnih potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti članica
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Zajednice
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Zajednice
- usklađuje rad radnih tijela Zajednice, Skupštine i Izvršnog odbora
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom, zakonom te aktima Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi Popis članica i zastupnika članica
- organizira i priprema materijale za Izvršni odbor i Skupštinu Zajednice
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Zajednice

Članak 53.

Kada glavni tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima ili je odluka štetna za Zajednicu, upozorit će tijelo Zajednice koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, glavni tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Zajednice i nadležna tijela.

Članak 54.

Glavni tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice. O svom radu i radu Zajednice u cjelini glavni tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, glavnog tajnika zamjenjuje osoba koju imenuje Izvršni odbor na prijedlog glavnog tajnika sa definiranim ovlastima.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 55.

Ustrojstvo i način rada stručne službe utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.

Članak 56.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su trajni i koji se ne mogu ili ih nije ekonomično obavljati u okviru Zajednice, Izvršni odbor može povjeriti stručnoj službi druge organizacije.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 57.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu ovog Statuta i drugih akata Zajednice može dati:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- članica Zajednice

Postupku izrade nacrt Statuta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje 3 članice Zajednice
- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Izvršni odbor Zajednice

Članak 58.

Izradu nacrt Statuta i drugih akata koje donosi Skupština organizira i za nju je odgovoran Izvršni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrt obavijeste Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 59.

Statut i druge akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 60.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja općih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 61.

Statut koji donese Skupština dostavlja se nadležnom organu uprave te se, kao i drugi akti, objavljuju na internetskoj stranici Zajednice ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 62.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na unapređivanju djelovanja, Zajednica dodjeljuje nagradu tehničke kulture „Dr. Oton Kučera“.

Način provedbe i dodjele nagrada definirani su Pravilnikom o Nagradi kojeg donosi Izvršni odbor

XI. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 63.

Za provođenje svojih programa Zajednica osigurava sredstva iz imovine Zajednice. Imovinu Zajednice čine:

1. novčana sredstva koja je Zajednica stekla:
 - uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
 - koja je Zajednica stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi
 - financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova i/ili inozemnih izvora
 - druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom
2. nekretnine i pokretnine u vlasništvu Zajednice
3. druga imovinska prava.

Zajednica može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Zajednice.

Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i glavnog tajnika Zajednice.

Sredstva za provedbu programa javnih potreba Grada Zagreba u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je glavni tajnik Zajednice.

Članak 65.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na potvrđivanje.

Članak 66.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretnine.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 67.

Zajednica može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Zajednice.

U slučaju prestanka Zajednice temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Zajednice tročtvrtinskom (3/4) većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Prestankom postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

Zajednica nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Zajednice, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama u smislu članka 53. Zakona o Udrugama.

Ukoliko je Zajednica primila sredstva iz javnih izvora u smislu članka 32. Zakona o udrugama, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom na način koji je određen prethodnim stavcima ovoga članka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA ZAJEDNICE

Članak 68.

Likvidatora Zajednice imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Zajednice, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u nadležni Registar kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz nadležnog Registra.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Zajednice u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 69.

O statusnim promjenama Zajednice odlučuje Skupština tročtvrtinskom (3/4) većinom glasova članova Skupštine.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 70.

Sve međusobne sporove i sukobe interesa proizašle iz članstva u Zajednici i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Zajednice, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora Zajednice.

Sukobom interesa smatra se zloraba položaja i ovlasti za osobni probitak ili probitak povezanih osoba koje su u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle

utjecati na objektivnost prilikom donošenja odluka.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Zagrebačke zajednice tehničke kulture koji je donijela Skupština Zajednice 03. 11. 2005. i njegove izmjene i dopune donesene na Skupštini Zajednice 05. 06. 2012.

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Zajednice.

U Zagrebu, 16. rujna 2015. godine

Predsjednik
Zagrebačke zajednice
tehničke kulture:

Jadranko Baturić, dipl. Ing.